



The European Law Students' Association

MARIBOR

Na podlagi 13. in 20. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 64/2011-UPB2) je skupščina Evropskega združenja študentov prava ELSA Maribor na svoji redni letni skupščini 23.09.2013 sprejela spremenjeni

Statut Evropskega združenja študentov prava ELSA Maribor

Čl. 1

Ime društva je Evropsko združenje študentov prava ELSA Maribor (ELSA – The European Law Students' association, Evropsko združenje študentov prava, v nadaljnjem besedilu društvo) je neprofitno, apolitično, strokovno društvo študentov prava in mladih pravnikov.

Sedež društva je v Mariboru, Pravna fakulteta, Mladinska 9.

Čl. 2

Društvo je polnopravna članica društva ELSA Slovenija in preko nje ELSA International.

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi društvi v RS in z zvezami društev v RS ter mednarodnimi društvi in zvezami mednarodnih društev v tujini. Društvo se lahko včlani v druge sorodne zveze društev v RS in tuje zveze mednarodnih društev v tujini.

Čl. 3

ELSA je apolitično, neodvisno, neprofitno društvo, katerega cilji so promovirati, vzpostavljati in razvijati medsebojno razumevanje, sodelovanje in osebne stike med študenti prava in mladimi pravniki iz različnih držav in pravnih sistemov, in jih na ta način usposablja za profesionalno življenje v mednarodnem okolju.

Pri uresničevanju teh ciljev društvo vodi sledeča filozofska izjava:

1. Vizija

"Za pravičen svet, kjer ima spoštovanje človekovega dostojanstva in kulturnih razlik svoje mesto".

2. Namen

Prispevati k pravni izobrazbi, gojiti medsebojno razumevanje in promovirati družbeno odgovornost študentov prava in mladih pravnikov.

3. Sredstva

Študentom prava in mladim pravnikom omogočati spoznavanje drugih kultur in pravnih sistemov v duhu kritičnega dialoga in znanstvenega sodelovanja.

Vzpodbujati študente prava in mlade pravnike k mednarodni usmerjenosti, strokovnemu usposabljanju in ravnanju v dobro družbe.

Glavne dejavnosti, s katerimi društvo uresničuje te cilje, so:

- izmenjave študentskih praks,
- seminarji in konference,
- akademske aktivnosti.

Čl. 4

Območje delovanja društva je Republika Slovenija in tujina.

Društvo nima svojih podružnic. V okviru društva se lahko organizirajo posamezne sekcije, ki delujejo v skladu s tem statutom.

Čl. 5

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Čl. 6

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo uresničuje načelo javnosti s tem, da:

- a) vabi na svoje seje predstavnike državnih organov, organov lokalnih skupnosti, gospodarskih subjektov, zavodov, fakultet univerz v Sloveniji,
- b) poroča o svojem delu in uresničevanju svoje programske zasnove članom,
- c) omogoča prisotnost na sejah in drugih oblikah aktivnosti predstavnikom informativnih sredstev in drugim zainteresiranim in jim da na razpolago svoje gradivo.

Za javnost dela je odgovoren predsednik društva.

Čl. 7

Društvo zagotavlja javnost dela prek sredstev javnega obveščanja zlasti s tem, da:

- a) omogoča predstavnikom sredstev javnega obveščanja navzočnost na sejah in skupščinah,
- b) odgovarja na vprašanja, postavljena v sredstvih javnega obveščanja, ki se nanašajo na delo društva,
- c) daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja gradivo za svoje seje in skupščine ter druge informacije o svojem delu,
- d) sodeluje na tiskovnih konferencah s predstavniki sredstev javnega obveščanja in
- e) zagotavlja v skladu s svojimi možnostmi organizacijske, materialne, tehnične in druge pogoje za nemoteno opravljanje nalog, ki jih imajo sredstva javnega obveščanja glede obveščanja javnosti o delu društva.

Čl. 8

Podrobnejša ureditev delovanja društva je urejena in regulirana v Zbirki predpisov društva ELSA Maribor. Zbirko predpisov sprejema in spreminja skupščina društva.

Žig in znak

Čl. 9

Žig društva je okrogle oblike z napisom »EVROPSKO ZDRUŽENJE ŠTUDENTOV PRAVA MARIBOR«, ki se v obliki polkroga razprostira v zgornjem delu navidezne krožnice. V spodnjem delu navidezne krožnice je v polkrogu zapisano »ELSA MARIBOR«.

Na sredini krožnice je logotip, ki je sestavljen iz kratice elsa, pod kratico je v angleškem jeziku naziv »The European Law Students' Association«.

Čl. 10

Društvo ima naslednji znak po mednarodnih pravilih ELSA.



Članstvo

Čl. 11

Člani društva lahko postanejo študenti in diplomanti Pravne fakultete Univerze v Mariboru ter študenti sorodnih programov na Univerzi v Mariboru, ki se strinjajo s cilji in aktivnostmi društva.

Diplomanti Pravne fakultete Univerze v Mariboru so po tem statutu osebe, do preteka dveh let od opravljene diplome po starem univerzitetnem programu ali po končani prvi stopnji bolonjskega programa oz. po končani drugi stopnji bolonjskega programa.

Študentje sorodnih programov na Univerzi v Mariboru so po tem statutu osebe, ki študirajo na fakulteti, ki ima vsaj polovico predmetov pravnih.

Član društva lahko pod enaki pogoji postane tudi fizična oseba, ki nima državljanstva Republike Slovenije.

Čl. 12

Člani društva lahko postanejo vse osebe navedene v 11. členu tega statuta, ki s pristopno izjavo potrdijo, da so seznanjeni z vsebino statuta, ga sprejmejo in izrazijo željo postati član društva. Članstvo društva je prostovoljno in se prične s sprejemom.

Društvo nima mladoletnega članstva, niti simpatizerjev, ima pa častno in alumni članstvo.

Čl. 13

Pravice članov društva so:

- a) da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- b) da sodelujejo pri delu organov društva,
- c) da dajejo predloge organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- d) da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu.

Čl.14

Dolžnosti članov društva so:

- a) da volijo organe društva,
- b) da sodelujejo pri delu organov društva,
- c) da se aktivno vključijo v delo društva,
- d) da spoštujejo statut in druge akte društva ter sklepe organov društva,
- e) da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva,
- f) da skrbijo za premoženje društva.

Čl. 15

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke, ki pomenijo požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko predsedstvo prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Čl. 16

Častni član društva lahko postane oseba iz 11. člena tega statuta, ki je z delom storila društvu usluge neprecenljive vrednosti. O podelitvi častnega članstva odloči skupščina društva na predlog predsedstva.

Čl. 17

Alumni član društva lahko postane tisti posameznik, ki je nekoč bil aktivni član društva in je s svojim delovanjem vidno doprinesel k razvoju, organiziranosti in prepoznavnosti društva. O podelitev alumni članstva posamezniku odloči predsedstvo na predlog tega ali drugega posameznika.

Čl. 18

Alumni in častni član ne more biti hkrati član oz. aktivni član društva.

Alumni in častni člani društva imajo vse pravice iz 13. člena tega statuta, razen tistih, ki so navedeni v prvi točki istega člena, kjer imajo le posvetovalni glas.

Čl. 19

Članstvo v društvu preneha:

- a) z izstopom, če se predsedstvu poda pisna izjava o izstopu,
- b) z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije in
- c) s smrtjo.

Način in upravljanje društva

Čl. 20

Organi društva so:

- a) skupščina,
- b) predsedstvo,

- c) nadzorni odbor društva in
- d) disciplinska komisija društva.

Čl. 21

Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo člani društva. Redno skupščino skliče generalni sekretar na predlog predsedstva najmanj enkrat letno.

Čl. 22

Izredno skupščino skliče generalni sekretar na zahtevo predsedstva, ene tretjine članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora. Generalni sekretar mora sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel popolno zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče skupščino polovica članov društva. Izredna skupščina lahko sklepa le o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

Čl. 23

Zahteva za sklic izredne skupščine mora biti pisna ter mora vsebovati vsaj eno izmed sledečih predpostavk:

- a) sprejem ali sprememba temeljnega ali drugega akta, ki ga sprejema skupščina,
- b) imenovanje ali razrešitev nosilca posamične funkcije,
- c) odločanje o pritožbi na sklepe disciplinske komisije,
- d) odločanje o predlogu za izključitev člana,
- e) odločanje o predlogu za prenehanje funkcije,
- f) ponovna izvedba volitev.

Predpostavka mora biti obrazložena. Če zahteva za sklic izredne skupščine ne vsebuje obrazložene predpostavke ali če ni v skladu z ostalimi členi tega poglavja, generalni sekretar le-to zavrne.

Čl. 24

Sklic skupščine mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana. Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot 15 članov.

Čl. 25

Skupščina z navadno večino članov:

- a) sprejema enoletni načrt dela,
- b) voli člane organov društva,
- c) odloči o predlogu disciplinske komisije o izključitvi člana,
- d) potrjuje zaključni račun in sprejema finančni načrt,
- e) sprejema akte društva razen statuta in
- f) odloča o včlanitvi v zvezo društev po pogodbi 16. člena Zakona o društvih (Zdru-1).

Skupščina odloča z dvotretjinsko večino o:

- a) sprejemu in spremembi statuta,
- b) sprejemu in spremembi Zbirke predpisov društva ELSA Maribor,
- c) prenehanju društva,
- d) o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi k drugemu društvu.

Čl. 26

Skupščini smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, vendar brez pravice odločanja.

Čl. 27

Člani organov in funkcionarji so skupščini osebno odgovorni za opravljanje prejetih nalog.

Čl. 28

Skupščino odpre in vodi predsednik društva, dokler se ne izvoli delovno predsedstvo. Skupščina poleg tega izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe. O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovatelja zapisnika.

Čl. 29

Predsedstvo je izvršilni organ društva in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Za svoje delo je predsedstvo odgovorno skupščini. Predsedstvo sestavlja sedem izvoljenih članov.

Čl. 30

Predsedstvo se konstituira, ko člani društva izmed sebe izvolijo:

- a) predsednika društva,
- b) generalnega sekretarja,
- c) podpredsednika za marketing,
- d) podpredsednika za organizacijo strokovnih seminarjev in konferenc ter drugih projektov,
- e) podpredsednika za akademske aktivnosti,
- g) podpredsednika za izmenjavo študijskih praks,
- h) blagajnika.

Predsedstvo se konstituira, ko je izvoljenih najmanj pet članov predsedstva. V primeru, da se ta ne konstituira, predsedstvo predlaga sklic izredne skupščine na kateri se izvedejo ponovne volitve.

Čl. 31

Predsedstvo lahko po lastni pobudi ali na predlog predsednika za izvajanje posameznih nalog imenuje direktorje. Naloge in njihovo število določi predsedstvo. Delovati morajo v skladu s statutom društva in so za svoje delo odgovorni predsedstvu.

Direktorji so lahko samo člani društva in niso člani predsedstva. Če njihov mandat ni določen, ta preneha s prenehanjem mandata predsedstva, ki jih je imenovalo.

Čl. 32

Samo izjemoma, če je to potrebno za izvedbo posameznega projekta, lahko društvo k sodelovanju povabi zunanje sodelavce po pogodbi v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Čl. 33

Predsednik in (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti) po pooblastilu član predsedstva društva predstavlja in zastopa društvo pred državnimi organi in tretjimi osebami ter odgovarja za zakonitost dela društva.

Čl. 34

Podpredsedniki za posamezna področja so odgovorni za svoje delo predsedniku, predsedstvu in skupščini.

Čl. 35

Generalni sekretar sklicuje skupščine, pomaga pri delu ostalim članom predsedstva in vodi zapisnike na njihovih sejah. Prav tako vodi korespondenco in arhiv društva ter je odgovoren za obveščanje članov organov o sejah in sestankih ter skupščinah.

Čl. 36

Blagajnik vodi finančno-materialno poslovanje društva in razpolaga s sredstvi v skladu s sklepi predsedstva in skupščine.

Čl. 37

Podpredsednik za marketing skrbi za prepoznavnost društva ELSA Maribor in društva ELSA na splošno, za komunikacijo med člani in zunanjimi javnostmi ter za promocijo dogodkov, to uresničuje z marketinškimi raziskavami, promocijskim materialom in sporočanjem v skladu s korporativno identiteto.

Čl. 38

Podpredsednik za seminarje in konference skrbi za povečevanje zavesti študentov o globalnih, pravnih, socialnih, gospodarskih in okoljskih vprašanjih, odgovoren je za izvedbo seminarjev, konferenc, pravnih šol, mednarodnih študijskih obiskov, mednarodnih institucionalnih študijskih obiskov.

Čl. 39

Podpredsednik za akademske aktivnosti je odgovoren za: esejska tekmovanja (Essay Competitions), program za študij v tujini (Studies Abroad Programme), pravne raziskovalne skupine (Legal Research Groups), Moot Court tekmovanja (Moot Court Competitions) in dogodke Lawyers at Work (L@W Events).

Čl. 40

Podpredsednik za STEP (Student Trainee Exchange Programme) omogoča članom pridobiti delovne izkušnje v tujih pravnih sistemih ter spoznavanje tujih kultur, koordinira iskanje študentskih praks v Republiki Sloveniji, objavlja možnosti opravljanja praks in posreduje prijave na prakse v tujini.

Čl. 41

Predsedstvo veljavno sklepa le, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Sklepi se sprejemajo z navadno večino. O sejah predsedstva se vodi zapisnik, ki se hrani kot dokument društva. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

Čl. 42

V okviru delovnega področja iz 29. člena statuta opravlja predsedstvo zlasti naslednje naloge:

- a) predlaga sklic skupščine, pripravlja poročila o delu in predloge za skupščino,
- b) pripravlja predloge za akte društva,
- c) pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun,
- d) imenuje direktorje projektov,
- e) vodi vse posle, ki zadevajo evidenco članov,
- f) vodi delo društva,
- g) imenuje iz vrst članstva občasne komisije,
- h) skrbi za materialno-finančno poslovanje in sredstva društva ter
- i) neposredno skrbi za uresničevanje ciljev društva iz 3. člena statuta.

Čl. 43

V primeru izpraznjenih mest ali izrednega prenehanja mandata, lahko predsedstvo imenuje direktorja na dotično funkcijo.

Če je potrebno zamenjati večje število članov predsedstva, mora skupščina izvoliti novo predsedstvo ob spoštovanju rokov za izredne ali redne volitve.

Čl. 44

Nadzorni odbor društva ELSA Maribor je sestavljen iz treh članov, ki jih voli skupščina društva. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Čl. 45

Nadzorni odbor spremlja delo organov društva, jim svetuje, opozarja na kršitve statuta, nadzoruje materialno in finančno poslovanje ter zahteva sklic izredne skupščine. Nadzorni odbor je odgovoren skupščini in ji mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu. Sklepi se veljavno sprejemajo, če sta na seji prisotna vsaj dva člana in soglasno sprejmeta sklep, če pa so prisotni vsi trije pa če vsaj dva glasujeta za sklep.

Čl. 46

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani predsedstva ELSA Maribor, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej predsedstva, vendar brez pravice odločanja.

Čl. 47

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika. Sklepi se veljavno sprejemajo, če sta na seji prisotna vsaj dva člana in soglasno sprejmeta sklep, če pa so prisotni vsi trije pa če vsaj dva glasujeta za sklep.

Disciplinska komisija mora o svojem delovanju pisno poročati skupščini najmanj enkrat letno.

Čl. 48

Člani disciplinske komisije ne morejo biti hkrati člani predsedstva ELSA Maribor, imajo pa pravico udeleževati se sej predsedstva, vendar brez pravice odločanja.

Čl. 49

Disciplinska komisija obravnava kršitve članov, organov in funkcionarjev društva. Kršitve so lahko naslednje:

- a) neizvrševanje sklepov društva,
- b) nespoštovanje določil statuta in drugih aktov društva,
- c) dejanja, ki kakorkoli škodujejo interesom društva in njegovemu ugledu.

Čl. 50

Ukrepi, ki jih lahko disciplinska komisija izreče so:

- a) opomin,
- b) javni opomin,
- c) predlog skupščini za prenehanje funkcije (s suspenzom do sklica skupščine),
- d) predlog skupščini za izključitev člana.

Čl. 51

Disciplinska komisija obravnava kršitelja v postopku. Za vodenje postopka se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku. O ugotovitvi komisija izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba na skupščino v roku 15 dni od vročitve sklepa. Skupščina odloči o zadevi z navadno večino. Sklep skupščine je dokončen.

Volitve

Čl. 52

Mandatna doba organov društva in voljenih funkcionarjev je eno leto. Člani predsedstva lahko opravljajo isto funkcijo največ dva mandata zaporedoma.

Volitve se opravijo najkasneje do konca meseca septembra.

Čl. 53

Nosilci funkcij lahko pred iztekom mandata odstopijo, če podajo ustrezno pisno izjavo predsedniku društva.

Predsednik društva poda svojo odstopno izjavo skupščini, ki ga s sklepom razreši.

Čl. 54

Organe društva voli skupščina. Vsak član ima en glas. Volitve so tajne in neposredne. Izvoljen je tisti kandidat, ki doseže navadno večino glasov vseh prisotnih članov.

Materialno in finančno poslovanje

Čl. 55

Viri sredstev društva so:

- a) prostovoljni prispevki,
- b) sredstva, pridobljena z organizacijo projektov (seminarji, tečaji, konference in delavnice),
- c) dotacije, javna sredstva, sredstva sponzorjev in donacije,
- d) darila in volila ter
- e) drugi dohodki.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek dohodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta, ki ga sprejme skupščina.

Čl. 56

Premoženje društva sestavljajo vse premožnine in nepremožnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja kot dober gospodar predsedstvo društva.

Premožnine se lahko pridobijo od tretjih oseb ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa predsedstva.

O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin društva odloča skupščina.

Čl. 57

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno – materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s statutom društva in s pravilnikom o materialno – finančnem poslovanju. Podatki se izkazujejo v skladu z Slovenskim računovodskim standardom za društva.

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme najvišji organ društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili Slovenskega računovodskega standarda za društva.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta, skladno s predpisi o računovodstvu.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Čl. 58

Finančno poslovanje društva se odvija preko TRR. Za poslovanje preko TRR sta pooblaščen predsednik in blagajnik. Blagajnik vodi finančno poslovanje društva v skladu Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. Denarna sredstva društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Predsednik in blagajnik sta o vsaki spremembi stanja na transakcijskem računu društva dolžna obvestiti predsedstvo. O materialno – finančnem poslovanju poroča predsednik skupščini enkrat letno.

Čl. 59

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik društva. Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa generalni sekretar ali drugi, s strani predsednika pisno pooblaščen član predsedstva.

Končne določbe

Čl. 60

Društvo lahko preneha po volji skupščine, s spojitvijo z drugim društvom, s pripojitvijo k drugemu društvu ali po samem zakonu.

Čl. 61

Najvišji organ društva lahko sprejme sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun, če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

O prenehanju društva mora zastopnik društva (predsednik društva) v 30. dneh obvestiti pristojni organ. V primeru prenehanja društva se premoženje prenese na društvo ELSA Slovenija.

Sklepu se mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

Upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo upravni organ izdal odločbo o izbrisu društva iz registra društva. Če upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upnikom pa se s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlagajo uvedbo postopka o poplačilu terjatev. Če upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ta pa nima podatkov o tem, da bi društvo imelo premoženje, morajo v nadaljnjih 30 dneh pristojnemu organu predložiti dokazilo, da so predlagali uvedbo postopka o povračilu terjatev. Če društvo ne ravna po drugem odstavku 38. člena Zdru-1 ter v primerih iz 39. člena Zdru-1 in v primerih prenehanja društva po 42. členu Zdru-1 odloči o prenosu premoženja društva pristojno sodišče.

Čl. 62

Po samem zakonu preneha društvo, če dejansko preneha delovati ali če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni,

rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost.

Čl. 63

V kolikor društvo ne ravna v smislu 61. člena in v primeru iz 62. člena tega statuta, odloči o prenosu premoženja določen pristojni državni organ. Odločitev nadomesti sklep iz prvega odstavka 61. člena.

Čl. 64

Te spremembe statuta je sprejela skupščina društva in se uporablja, ko ga potrdi Upravna enota Maribor v skladu z 18. členom Zdru-1.

Statut je bil sprejet na redni letni skupščini društva ELSA Maribor, dne 23.9.2013.

Generalna sekretarka društva,
Nina BEZJAK



Predsednik,
Žiga KOTOŠEK



REPUBLICA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MARIBOR	
Matična številka društva	091225B
Datum vpisa v register društev	4.10.2013
Število strani	12
Podpis uradne osebe	
	